

Relatório de atividades CTAv – 2008/2010

Resumo Executivo

A) Atividades específicas

1. Infra-estrutura

- a) Higienização: disponibilização de latões de lixo; limpeza e pintura dos banheiros; reforma da cozinha (exaustor, pintura, móveis novos); conserto do sistema de proteção contra incêndio: troca da tubulação de ferro, instalação de sistema de ligação direta com caixa de água, recarga dos extintores, substituição de mangueiras de incêndio furadas, desentupimento da canalização de abastecimento de água para combate a incêndios; acordo com a Associação de Moradores do Parque Alegria para evitar despejo de lixo no CTAv; despoluição visual e pintura dos corredores;
- b) Solução emergencial para ar condicionado: aquisição de 3 aparelhos condicionadores de ar tipo self: um com alimentação direta para sala de avinagrados (capacidade 10 TR); um de alimentação direta ao estúdio de dublagem (capacidade 5 TR); um com alimentação direta ao estúdio de mixagem (capacidade 7,5 TR).
- c) Aquisição de aparelhos de ar-condicionado, desumidificadores e aparelhos de medição de temperatura e umidade (*data loggers*) para as 4 salas que foram transformadas em depósitos de filmes e para os depósitos já existentes.
- d) Instalação de equipamento de exaustão de gases tóxicos nos dois depósitos de filmes com deterioração química (síndrome do vinagre).
- e) Aquisição de 89 microcomputadores completos, além de 14 monitores, 44 nobreaks, 3 scanners, 17 impressoras, e também HDs externos, servidores de dados e periféricos.
- f) Aquisição de mobiliário: 81 poltronas giratórias (com braço), 16 cadeiras fixas, 18 cadeiras giratórias (sem braço), 12 estantes de aço, 94 mesas de escritório, 03 mesas redondas, 69 armários, 70 gaveteiros, 12 biombos, 35 armários de parede, 08 suportes para CPU e 05 mesas refeitório.
- g) Aquisição de veículo utilitário de serviço: Fiat Dobló ELX 1.8 flex ano 2009 (único no órgão).
- h) Construção de 2 galpões para depósito e serviços gerais, sendo 1 para desfazimento de móveis usados e equipamentos inservíveis e 1 destinado para alojamento e almoxarifado da firma de prestação de serviços de conservação e limpeza.
- i) Avaliação, descarte ou conservação dos equipamentos, móveis e máquinas depositados no antigo pavilhão Zeca Mauro.

2. Prestação de serviços de apoio à produção: mixagem, transfer e empréstimo de equipamentos

- a) Informatização e padronização das solicitações por meio de fichas de inscrição online no portal www.ctav.gov.br.
- b) Criação de regulamento de inscrição com transparência de critérios, mecanismo de avaliação por comissão interna e otimização do agendamento.

3. Animação

- a) Limpeza, pintura e revitalização da sala de arte, com remoção de latas do acervo nela depositadas.
- b) Realização de curso-piloto nas escolas da comunidade Parque Alegria.
- c) Preparação para a produção do curta-metragem 'Nega do Cabelo Duro'.
- d) Participação, apoio tecnológico e de produção para o curta-metragem de animação "O caminho das gaivotas", em co-produção com o ICAIC - Cuba;
- e) Incorporação do equipamento e programas usados no projeto "O Caminho das Gaivotas", por doação da Cidadela (proponente).
- f) Realização e documentação de oficina para capacitação, em conjunto Associação Brasileira de Cinema de Animação.
- g) Co-autoria do 1º e participação no 2º Programa Nacional para Desenvolvimento da Animação Brasileira – ANIMATV - MinC.

4. Técnica

- a) Reequipamento do setor de transcrição.
- b) Reforma, reequipamento e digitalização do estúdio de mixagem.
- c) Reforma, reequipamento e digitalização do estúdio de dublagem.
- d) Reinstalação e reequipamento da ilha de edição.
- e) Instalação de ilha de restauração de som.

- f) Reequipamento da sala de projeção em formato multimídia: projeção analógica e digital.
- g) Instalação do *Ingest* (centralização e armazenamento de dados).
- h) Cooperação com o SESI na formação de técnicos de som.
- i) Cooperação técnica para a instalação de salas de exibição com a Presidência da República, ANCINE, programa Cine+Cultura (SAV/MinC e SAC).
- j) Aquisição de câmeras destinadas a cinema digital de última geração e acessórios diversos de captação de som e iluminação (detalhamento abaixo, nas 'Atividades em Curso').
- k) Aquisição de 8 câmeras básicas para utilização em oficinas de comunidades e projetos sociais.

5. Preservação

- a) Unificação dos setores "Arquivo de Matrizes" e "Arquivo de Cópias" no setor Acervo de Filmes; realização de diagnóstico geral da situação do acervo, reorganização física e contagem de todos os materiais existentes.
- b) Ampliação da quantidade de depósitos de duas para quatro áreas; redução e estabilização dos níveis de temperatura e umidade dos ambientes.
- c) Implantação de metodologia para o tratamento do acervo: identificação de prioridades e adoção de parâmetros técnicos padronizados; incorporação de materiais (atribuição de número de registro e coleta de informações técnicas), análise técnica do estado de conservação e catalogação do material analisado.
- d) Aquisição de 5 mesas enroladeiras (visionadoras horizontais) para análise técnica dos materiais; aquisição de insumos (luvas, química para limpeza, durex específico para filme) adequados aos padrões técnicos exigidos para manipulação de materiais audiovisuais e aquisição de *dataloggers* (aparelhos que monitoram constantemente a temperatura e a umidade dos depósitos).
- e) Consultoria técnica para instituições como o Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e a Petrobras; realização de parcerias com instituições e empresas privadas para o recebimento periódico de materiais audiovisuais, entre elas: Universidade Federal Fluminense, Universidade Estácio de Sá e Labocine.
- f) Integração do setor ao projeto *Digitalização de Acervos e Banco de Conteúdos Audiovisuais Brasileiros*, realizado em parceria com a Cinemateca Brasileira, a partir de novembro de 2009. No projeto, foi realizada a identificação, análise técnica e catalogação de filmes do Instituto Nacional de Cinema Educativo (INCE), desenvolvimento de nova base de dados e tratamento do acervo fotográfico.

- g) Tratamento do acervo fotográfico: início da organização da coleção e documentação correlata; identificação, higienização e acondicionamento de 4.200 ampliações fotográficas e desenvolvimento de embalagens específicas para armazenamento.
- h) Realização, pelos prestadores de serviço do setor (colaboradores) e com apoio do CTAV e da Cinemateca do MAM, do *I Painel de Preservação Audiovisual: Formação e Experiências Internacionais*, em 21 de setembro.
- i) Participação em encontros, congressos e simpósios do setor, como o *Encontro Nacional do SiBIA – Sistema Brasileiro de Informações Audiovisuais*, realizado na Cinemateca Brasileira; e o *Encontro Nacional de Arquivos de Imagem em Movimento*, realizado anualmente durante a CineOP; *65º Congresso da FIAF (Federação Internacional de Arquivo de Filmes)* e *Simpósio Internacional de Políticas Públicas para Acervos Digitais*, além de cursos específicos, como o *Curso de Altos Estudos sobre Preservação filmica*, realizado na Escola de Cine e TV de Santo Antonio de los Baños, em Cuba, e *Curso de Restauração de Filmes (Fiaf Summer School 2010)*, organizado pela FIAF, Cinemateca de Bolonha e L'Immagine Ritrovata - Laboratório de Restauração e Conservação de Filmes.

6. Documentação

- a) Criação do setor, antes inexistente no órgão, em julho de 2009.
- b) Organização do acervo documental existente na instituição: livros, periódicos, catálogos de eventos, folhetos, impressos diversos, cartazes, fotos-porta-de-cinema, ampliações e negativos fotográficos e diapositivos, microfilmes, desenhos, documentos textuais em geral e listas com marcação de diálogos de filmes; higienização e catalogação em base de dados de fotografias, livros e cartazes.
- c) Regularização de Certificados de Produto Brasileiro (CPB) de filmes do Acervo do CTAV junto à Ancine.
- d) Intercâmbio de informações e técnicas de conservação de acervos documentais com outras instituições, bem como o Arquivo Nacional, Funarte e Biblioteca do Museu Lasar Segall (SP).
- e) Participação em seminários do setor e treinamentos oferecidos por instituições reconhecidas como o Arquivo Nacional, Fundação Oswaldo Cruz, PUC-PR (base de dados Pergamum) e no curso 'Digitalização de Documentos na Administração Pública', oferecido em 2010 pelo Ministério da Cultura.
- f) Aquisição de material e equipamentos para o acervo: material para acondicionamento de fotografias e documentos administrativos, materiais para processamento técnico e acessórios.
- g) Aquisição de publicação específica para classificação do acervo bibliográfico; aquisição (por doação) de livros, cartazes, catálogos de eventos, periódicos e impressos diversos.

- h) Acordo com a Funarte para o levantamento dos documentos administrativos (principalmente processos) da Fundação do Cinema Brasileiro (e instituições antecessoras) de interesse do CTA, sob a sua guarda.
- i) Higienização, reacondicionamento, classificação e listagem de dossiês administrativos.
- j) Digitalização de documentos, ampliações e negativos fotográficos.
- k) Aquisição da base de dados para documentação Pergamum, da PUC, do Paraná, em outubro de 2010.
- l) Levantamento e análise de parte das 1876 fitas de vídeo em VHS do acervo do Minc para transposição para DVD (copiagem em andamento), em colaboração com a área técnica e de difusão.

7. Difusão

- a) Programação do 'Curta Brasil' (TV Brasil) até junho de 2010.
- b) Elaboração de 20 DVDs, com tiragem de 2.000 cada um (totalizando 40.000 DVDs), reunindo cinco longas e cinco curtas metragens de Humberto Mauro, dez programas da série Linguagem do Cinema, de Geraldo Sarno, e mais quatro longas e 22 curtas/médias metragens de outros diretores – dois deles produzidos especificamente para esta coleção - totalizando aproximadamente 30 horas de filmes.

8. Comunicação

- a) Criação de um novo site para o órgão na internet, incluindo o CTA no sistema MinC e, conseqüentemente, registrando um domínio .gov; aumento de 600 para 6000 acessos mensais ao site em menos de um ano.
- b) Criação de emails oficiais para servidores, estagiários e colaboradores.
- c) Manutenção de informações (textos e fotos) atualizadas no site – tanto com referência aos assuntos internos, quanto àqueles de interesse do usuário específico; atendimento à imprensa.
- d) Produção e veiculação no site de vídeo institucional.
- e) Divulgação de boletins informativos via email e das inscrições para a prestação de serviços de mixagem, transfer e empréstimo de equipamentos.
- f) Coordenação do processo de seleção de projetos por intermédio das inscrições online no site.

- g) Acompanhamento e cobertura para o site de festivais e eventos.
- h) Curadoria e apresentação para a Mostra Brasileira do festival DOCSDF, ocorrido em outubro de 2009 na Cidade do México, no qual o Brasil foi país convidado.
- i) Idealização de apostila e realização do módulo do curso 'Modelo Brasileiro de Produção, Fomento e difusão Audiovisual', em Angola - por solicitação do MinC e em parceria com a Agência Brasileira de Cooperação do MRE (fevereiro de 2009).

9. Projetos em parcerias

- a) Construção de prédio de dois andares (800m²) para depósito climatizado de materiais audiovisuais, em parceria com a Fundação Cultural Ormeo Junqueira Botelho.
- b) Edição fac-similar de toda a coleção histórica da revista Filme Cultura publicada originalmente entre 1966 e 1988, além do lançamento de cinco novos números, 50 a 54, e do site www.filmeicultura.org.br com todo o conteúdo pesquisável online, em parceria com o Instituto Herbert Levy.
- c) Aquisição de câmera digital padrão HDCAM, bem como monitor e acessórios, em parceria com o Instituto Herbert Levy.
- d) Elaboração de 20 DVDs com títulos do acervo INCE e INC, complementados com obras da Embrafilme, Dac/Mec e Funarte, formando uma coleção com tiragem de 2.000 exemplares de cada programa (total de 40.000 DVDs), em parceria com o Instituto Herbert Levy. São mais de 100 títulos de filmes, dos quais 50 de Humberto Mauro e os demais assinados por 43 outros diretores, abrangendo o período de 1936 a 1985, num total de 30 horas de produção audiovisual histórica a ser difundida em DVD e preservada em HDCAM. Projeto realizado em parceria com o Instituto Herbert Levy.
- e) Participação no projeto Banco de Conteúdos Culturais, em parceria com a SAC (identificação, catalogação e análise técnica do acervo INCE – Instituto Nacional de Cinema Educativo e elaboração de nova base de dados), com a participação de 22 técnicos e estagiários.
- f) Aquisição de equipamento e planejamento da instalação do Núcleo de Produção Digital de Niterói, parceria com a SAV/MinC (Programa Olhar Brasil).
- g) Aquisição de equipamento, testagem e envio dos mesmos para os Núcleos de Produção Digital, parceria com a SAV/MinC e PNUD (Programa Olhar Brasil).
- h) Disponibilização de espaço físico, infra-estrutura e apoio logístico e técnico para os Programas Cine+Cultura e Programadora Brasil, parceria com a SAV/MinC e a SAC – Sociedade Amigos da Cinemateca.

10. Administração

- a) Recursos humanos: contratação de 9 estagiários para a difusão, 6 estagiários para documentação, 1 estagiário para técnica, 2 estagiários para informática, 1 para administração, incorporação de 14 anistiados da Embrafilme.
- b) Planejamento: elaboração do Plano de Trabalho 2008/2010; elaboração do projeto do Instituto Brasileiro do Cinema e Audiovisual, visando autonomia e reestruturação organizacional.
- c) Telefonia: implementação da rede estruturada CAT 6 nas dependências do CTAv: o sistema de Pabx terá tecnologia digital, padrão voz sobre IP e otimização do desempenho, possibilitando a economia nas ligações interurbanas e internacionais.
- d) Instalação de sistema de segurança por TV interna em rede CAT 6, com velocidade máxima de 01 gigahertz. Comunicação entre prédios e guarita através de fibra óptica, interligando os switches e eliminando a possibilidade de gargalo.
- e) Sistematização do controle da execução financeira.

11. Atividades regulares

11.1 Difusão

- a) Apoio a mostras e festivais por meio de curadoria e produção de programas, empréstimo de cópias de filmes, montagem de *stands*, recebimento de inscrições, e concessão de prêmios CTAv.
- b) Confecção de cópias, legendagem e transporte de filmes brasileiros para viabilizar sua participação em festivais internacionais, em convênio com a Ancine.
- c) Atendimento a pesquisadores e produtores de cinema e TV interessados em visionar ou veicular trechos de filmes do Acervo do CTAv.
- d) Cessão de filmes do Acervo para participação em mostras e eventos de terceiros e produção de DVDs.
- e) Cessão de fotos do acervo, sob demanda.
- f) Coordenação e execução de programa educativo de visita guiada às dependências do Centro Técnico Audiovisual – dirigido a universidades e escolas e professores.

11.2 Acervo Audiovisual (Preservação)

- a) Criação dos setores de Preservação e Catalogação, antes inexistentes.
- b) Estabelecimento da metodologia de preservação e acesso aos materiais audiovisuais da instituição.
- c) Revisão dos materiais para demandas internas e externas: revisões de saída e retorno de material, primeira revisão, análise e revisão de grau técnico e acompanhamento de acervo.
- d) Catalogação de materiais em película e outros suportes.
- e) Monitoramento do controle de temperatura e umidade nos depósitos e análise sobre o comportamento destes parâmetros.
- f) Comunicação com depositantes, detentores de direitos e empresas públicas e privadas sobre depósito de materiais.
- g) Análise técnica e seleção de materiais para projetos internos e em parceria com terceiros.

11.3 Técnica

- a) Serviços de apoio á produção: mixagem, transfer e cessão de equipamento.
- b) Convênios com Faculdade Estácio de Sá, UFF e Escola Darcy Ribeiro.
- c) Apoio à área administrativa para a preparação de licitações de aquisição de equipamentos, dentro da ação de Modernização
- d) Captação de imagens para produções e seminários.

11.4 Comunicação

- a) Atualização constante do site do CTAv.
- b) Coordenação e acompanhamento do processo de inscrições de projetos por meio de formulários online e envio de DVDs de serviço.
- c) Acompanhamento e cobertura de festivais e eventos para o site.
- d) Envio de boletins informativos e atendimento à imprensa.

B) Atividades em curso

- a) Deverão ser executados em 2011 serviço de DCP (digital cinema package), digitalização e escaneamento de material audiovisual do Acervo do CTAv; digitalização e escaneamento do acervo fílmico do Projeto SRTV (produzido pela Embrafilme), serviços licitados em dezembro de 2010.

- b) O CTAv está à espera de 3 câmeras adquiridas em pregões realizados em dezembro de 2010, sendo elas: câmera de cinema digital A-EV Plus ARRI KB.71510.0 - AR-ALEXAEV-PRO e acessórios diversos de captação de som e iluminação; câmera Camcorder Series P2 HD PANASONIC AG-HPX370, com gravação que oferece amostragem full-raster 4:2:2 usando o codec AVC-Intra HD profissional; câmera de digital Silicom Imaging SI-2K Digital Cinema Camera and Recording System with Ergonomic e acessórios diversos de captação de som e iluminação. Também foram licitados outros equipamentos: sistema Workstation para desenvolvimento de oficinas de captação de som.

- c) Projeto arquitetônico para a reforma do prédio principal do CTAv – licitado em dezembro de 2010.

Gustavo Dahl - Gerente
CTAv/SAV/MinC – fevereiro de 2011